



# GYMNASTIEKVERENIGING **SPARTA ERMELO**

## VACATURE PENNINGMEESTER

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor het financiële reilen en zeilen van de vereniging. De salarisadministratie en contributie inning zijn beide uitbesteed, dus hier heb je geen omkijken naar. De penningmeester maakt deel uit van het bestuur. Dit betekent dat je aanwezig bent bij de bestuursvergaderingen. Het bestuur vergadert elke twee maanden. De overige maanden vergadert het bestuur met de afdelingscoördinatoren. Of de aanwezigheid hierbij gewenst is, is afhankelijk van de agenda. De tijdsbesteding bedraagt zo'n 3 à 4 uur per week.

### **De penningmeester:**

- Beheert de geldmiddelen;
- Verzorgt de administratie van de inkomsten en uitgaven in Exact Online;
- Doet betalingen namens de vereniging;
- Stelt facturen op;
- Stelt éénmaal per jaar de begroting op, in samenspraak met de rest van het bestuur;
- Geeft tijdens de Algemene Ledenvergadering uitleg over de begroting en de balans.

### **Profiel:**

- Ervaring met Exact Online
- Een financiële achtergrond (MBO/MEAO)

### **Meer informatie?**

Informatie en/of aanmelden kan via email naar [penningmeester@spartaermelo.nl](mailto:penningmeester@spartaermelo.nl) of [voorzitter@spartaermelo.nl](mailto:voorzitter@spartaermelo.nl). Telefonisch contact kan met Hans van Zetten op 06-51067940.