

GV Sparta Ermelo is sinds 1913 dé gymnastiekvereniging voor jong en oud in Ermelo. Of je beginner of gevorderd bent, iedereen kan bij ons terecht! Wij bieden lessen aan op het gebied van gym, turnen, dans, trampoline springen, freerunnen en vitaal (bewegen voor volwassenen).

Sparta zoekt

VRIJWILLIGERS VOOR **KLEINE ADMINISTRATIEVE WERKZAAMHEDEN**

Zo kunnen we de taken verdelen en blijft het voor iedere vrijwilliger goed te realiseren in combinatie met werk en thuissituatie.

U hulp is van harte welkom! Ook als u met 1 taak wilt helpen!

Taken die gedaan moeten worden en waarvoor we vrijwilligers zoeken:

1. **Binnenkomende mail info@** - 10/15 min /dag
Verwerken binnenkomende mail van info@spartaermelo.nl
Elke dag komen er een paar mailtjes binnen. Deze moeten worden doorgestuurd naar de betreffende afdelingen, de betreffende trainer of het bestuur.
Deze taak vraagt elke dag ongeveer 10 tot 15 minuten.
2. **Binnenkomende mail KNGU** – 10/15 min /week
Verwerken binnenkomende mail via de KNGU.
Dit betreft o.a. mail over ingeschreven leden voor de wedstrijden.
Deze taak vraagt elke week ongeveer 10 tot 15 minuten.
3. **Actueel houden adreslijst bestuur en leiding** – 2 tot 3 uur per kwartaal
Twee tot drie keer per jaar aan alle leiding en bestuur de actuele adressenlijst toesturen.
Deze taak vraagt ongeveer 2 tot 3 uur per kwartaal.
4. **Plannen en voorbereiden bestuursvergaderingen** – 1 uur / mnd
Het bestuur van Sparta komt 5 tot 6 keer per jaar samen. Deze vergaderingen moeten worden gepland, de agenda opgemaakt en aan de betreffende bestuursleden verzonden.
Deze taak vraagt per maand ongeveer 1 uur.
5. **Plaatsen nieuws op website en social media** - 15/30 min /week
Het nieuws van de diverse afdelingen wordt op dit moment door 1 vrijwilliger geplaatst op website en social media. We zoeken een tweede persoon die nieuws op een inspirerende wijze, voorzien van sprekende afbeeldingen kan plaatsen op website en social media. En indien nodig eveneens doorsturen naar de online/offline nieuwssites/media.
Deze taak vraagt ongeveer 15 tot 30 minuten per week.
6. **Organisatie Algemene Leden Vergadering** – 2/3 dagen /jaar
1x per jaar vindt de ALV plaats. Werkzaamheden betreffen:
 - reserveren locatie
 - boodschappen voor hapje en drankje
 - stoelen en tafels klaarzetten
 - ontvangst leden, verzorgen koffie en thee
 - na afloop verzorgen hapje en drankje
 - uitnodigingen ereleden verzorgen
 - uitnodigen leden voor de ALV via de mail
 - plaatsen (of laten plaatsen) van de uitnodiging op social mediaDeze taak vraagt per jaar 2 tot 3 dagen.
7. **Samenstellen en opmaken jaarverslag G.V. Sparta Ermelo** – 4/5 dagen /jaar
Verzamelen alle gegevens t.b.v. het jaarverslag bij bestuur en coördinatoren. Verwerken tot een aantrekkelijk verslag in pdf formaat. Laten drukken jaarverslag bij de drukker. Verzorgen dat deze 1 week voor aanvang van de ALV online staat op de website. Verzorgen dat deze in de vorm van

een boekje beschikbaar is op de ALV.

Deze taak vraagt per jaar een aantal dagen tijd.

8. **Organisatie jaarlijkse BBQ leiding** – 2/3 dagen / jaar

Deze vindt aan het eind van het sportseizoen plaats.

9. **Organisatie Sinterklaasmiddag Sparta** – 2/4 dagen /jaar

Hiervoor is een draaiboek aanwezig van het reserveren van de zaal tot en met het huren van het Sinterklaaspak en pietenpakken.

Deze taak vraagt per jaar een aantal dagen tijd.

10. **Verzorgen kerstgroet, nieuwjaarswens leden en leiding** – 2/3 uur per jaar

Jaarlijks terugblikken op het afgelopen jaar, leden en leiding en vooruitzien naar het volgend jaar.

Dit voor leiding en leden. Verzenden via de mail, plaatsen op website en social media.

Deze taak vraagt ongeveer 2 tot 3 uur per jaar.

Het bestuur en coördinatoren van G.V. Sparta opereren:

In een gezellige groeiende vereniging waar trainers, de coördinatoren en het bestuur met veel ambitie werken voor sport en beweegplezier op recreatief en selectieniveau;

Reacties:

Heb je interesse of vragen? Spreken 1 of meer taken jou aan? Jouw hulp is van harte welkom. Veel handen maken licht werk!

Wil je de vereniging met 1 of meerder van bovenstaande taken helpen?

Neem contact op met Jaco Cornelissen, 0649881786, penningmeester@spartaermelo.nl. Of naar

Micheal Hollander, info@Hollandersport.nl. Of naar Esther den Herder, e.denherder.edh@gmail.com, 06-53773374.